

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**СПРАВКА  
для получения кредита в ПАО «Банк «Санкт-Петербург»**

Дана

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

что он (она), начиная с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., является штатным  
сотрудником

\_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия, учреждения, организации)

Юридический и (почтовый адрес, телефон, банковские реквизиты, ИНН, ОГРН)  
и \_\_\_\_\_ занимает \_\_\_\_\_ должность

Среднемесячный заработок сотрудника за период с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ (последние \_\_\_\_\_ месяца(ев)) составил:

✓ Среднемесячный доход \_\_\_\_\_

в т.ч.

✓ Среднемесячные удержания \_\_\_\_\_

в т.ч.:

- Подоходный налог \_\_\_\_\_
- Алименты \_\_\_\_\_
- Удержания по исполнительным листам \_\_\_\_\_
- Прочие удержания \_\_\_\_\_

Сотрудник характеризуется на работе как: \_\_\_\_\_

Генеральный директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.